



ประกาศสถาบันรัชต์ภาคย์

ที่ ส.รภ. 009/2556

เรื่อง ขั้นตอนการเปิด/พัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตร ของสถาบันรัชต์ภาคย์

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2552 ข้อ 4 ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน อาศัยอำนาจความในมาตรา 43(12) ตาม พรบ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวและให้ทุกคณะสามารถจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรได้ถูกต้อง สถาบันรัชต์ภาคย์ จึงได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นระบบและกลไกที่เกี่ยวกับการเปิด/พัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร ดังนี้

การพัฒนาหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่พัฒนาขึ้นใหม่ซึ่งยังไม่เคยเปิดสอนในสถาบันรัชต์ภาคย์มาก่อน โดยต้องผ่านการพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ได้รับการอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ และได้รับความเห็นชอบรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ขั้นตอนการเสนอความเห็นชอบของหลักสูตรใหม่

ขั้นตอนที่ 1 คณะ/สาขาวิชาเสนอโครงการเปิด/พัฒนาหลักสูตรตามแบบเสนอโครงการเปิด/พัฒนาหลักสูตร (วชก.040) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิด/พัฒนาหลักสูตรซึ่งควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงถึงโอกาสที่จะส่งผลให้มีความก้าวหน้า หรือความต้องการคนในสาขานั้นๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
2. ความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และเอกสารตำรา ที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 2 เสนอโครงการเปิด/พัฒนาหลักสูตร ตามลำดับดังนี้

1. คณะ/สาขาวิชาเสนอโครงการเปิด/พัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการคณะ/บัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคณะ/บัณฑิตศึกษาแล้ว สาขาวิชาเสนอโครงการเปิด/พัฒนาหลักสูตรให้สำนักวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การเปิด/พัฒนาหลักสูตร มีลำดับดังนี้

1. เมื่อโครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว ให้คณะ/สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต่อสำนักวิชาการประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะพัฒนาหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ท่าน อาจารย์ประจำภายในคณะ/สาขาวิชา จำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามคุณสมบัติแล้วให้สำนักวิชาการหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยมีรายละเอียดตามแบบ มคอ. 2

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำหลักสูตรฯ ที่ร่าง เสนอต่อคณะกรรมการคณะ/บัณฑิตศึกษา พร้อมเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยในจำนวนนี้ต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน (ต้องไม่เป็นกรรมการร่างหลักสูตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการวิพากษ์หลักสูตรจะต้องบันทึกสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (รายงานการประชุม) เป็นเอกสารแนบไว้ภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร

4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 3. ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อีกครั้งเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการประจำสถาบันฯ เพื่อขอความเห็นชอบพิจารณาหลักสูตร เมื่อผ่านพิจารณาหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันฯ ต่อไป

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 4. (ถ้ามี) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อีกครั้ง แล้วนำส่งร่างหลักสูตรฉบับแก้ไขไปยังสำนักวิชาการ จำนวน 1 เล่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รูปแบบตาม มคอ.2 และข้อปฏิบัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อต้องแก้ไขคณะกรรมการร่างหลักสูตรนำกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 4 การขออนุมัติหลักสูตร มีลำดับดังนี้

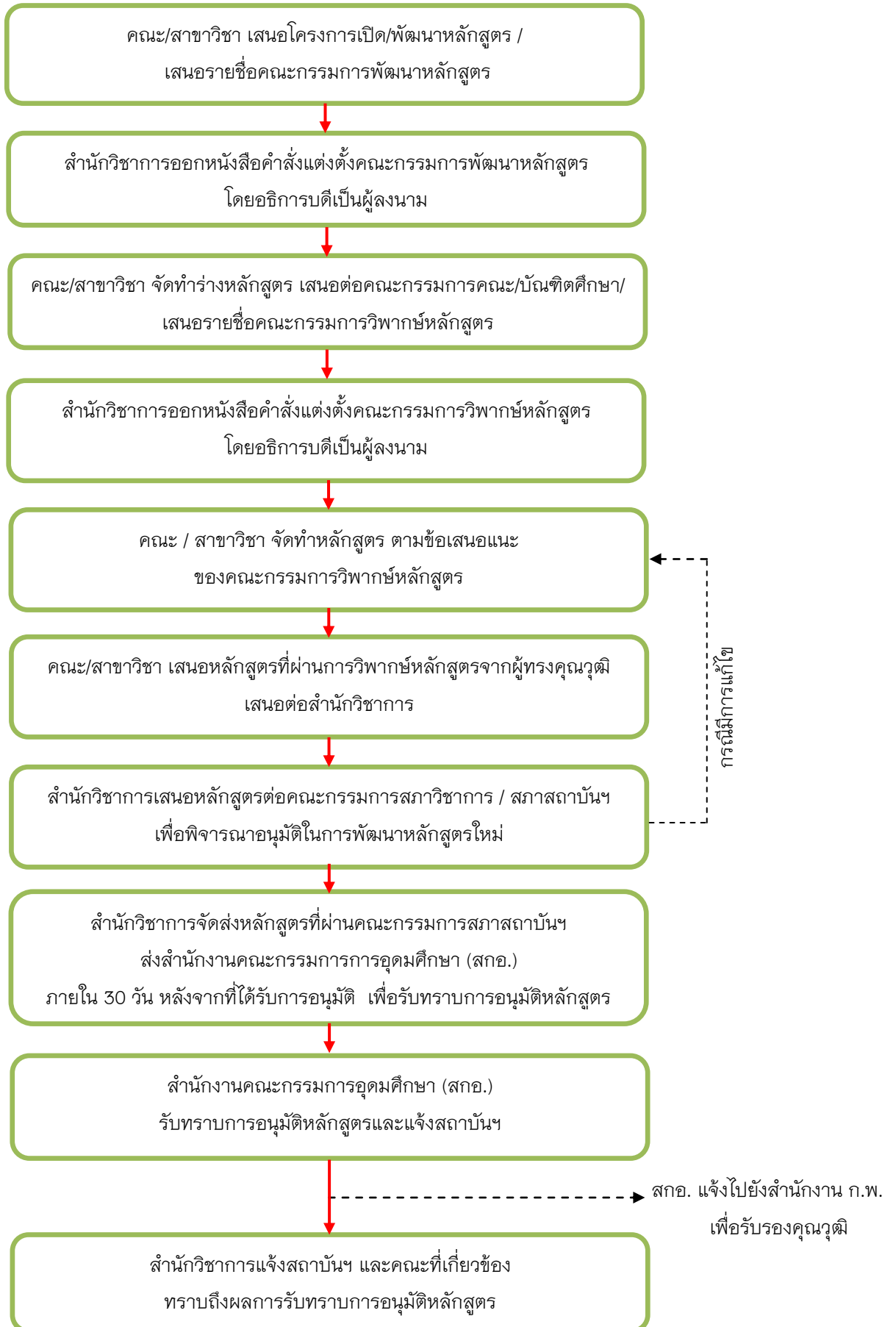
1. นำร่างหลักสูตรที่แก้ไขแล้วจำนวน 10 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาวิชาการฯ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการประจำสถาบันฯ (ถ้ามี) แล้วนำร่างหลักสูตรที่แก้ไขแล้วจำนวน 12 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 การขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีลำดับดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้วไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของสภาสถาบัน (ถ้ามี) แล้วจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ
2. สำนักวิชาการนำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน เพื่อขอความเห็นชอบและบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
3. หลักสูตรที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และได้รับการตรวจสอบจากระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาว่าผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพอยู่ในระดับดีติดต่อกัน 2 ปี ในกรณีหลักสูตร 4 ปี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการส่งให้ ก.พ. เผยแพร่หลักสูตรเพื่อรับรองคุณวุฒิปริญญาต่อไป

ขั้นตอนการขอจัดทำหลักสูตรเพื่อขอเปิดดำเนินการหลักสูตร



การปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว ทั้งที่เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันหรือไม่มีการเปิดสอน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ เปลี่ยนระบบการศึกษา เปลี่ยนรายวิชาจนเป็นผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร เป็นต้น
2. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงแต่ยังคงเนื้อหาของศาสตร์นั้น ๆ โดยประกอบด้วยกระบวนวิชาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์เดิมของหลักสูตร เช่น เปลี่ยนชื่อรายวิชา เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มวิชาเลือก หรือปรับคำอธิบายรายวิชา ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักของหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

เกณฑ์ในการปรับปรุงหลักสูตร

1. การปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการเมื่อได้ใช้หลักสูตรฉบับดังกล่าวมาแล้ว 5 ปี และ/หรือ เมื่อสาขาวิชาที่มีความเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องส่งหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการขอความเห็นชอบ และขอการอนุมัติตามกำหนดเวลาที่สถาบันกำหนด

ขั้นตอนการเสนอความเห็นชอบของหลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงหลักสูตร มีลำดับดังนี้

1. สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 2 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาสถาบัน จำนวน 1 ท่าน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ ซึ่งในจำนวนนี้ควรมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกกรวมอยู่ด้วย โดยพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามคุณสมบัติ แล้วให้สำนักวิชาการออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม
2. คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1. ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยมีรายละเอียดตามแบบ มคอ.2
3. คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรนำหลักสูตรฯ เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ/บัณฑิตศึกษา เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยในจำนวนนี้ต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน และไม่ได้เป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรจะต้องบันทึกสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (รายงานการประชุม) ไว้

4. คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 3. ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องภายใต้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และรายละเอียดตามแบบ มคอ.2 อีกครั้ง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการคณะ/บัณฑิตศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร

5. คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 4. (ถ้ามี) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วนำส่งร่างหลักสูตรฉบับแก้ไขแล้วไปยังสำนักวิชาการ จำนวน 2 เล่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รูปแบบตาม มคอ.2 และข้อปฏิบัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อต้องแก้ไข คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรนำกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติหลักสูตร มีลำดับดังนี้

1. นำหลักสูตรปรับปรุงที่แก้ไขแล้วจำนวน 10 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาวิชาการประจำสถาบันรัฐศาสตร์ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร

2. คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ (ถ้ามี) แล้วจัดร่างหลักสูตรที่แก้ไขแล้วจำนวน 12 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 การขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีลำดับดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน จำนวน 5 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ

2. สำนักวิชาการนำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร

3. หลักสูตรที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และได้รับการตรวจสอบจากระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาว่าผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพอยู่ในระดับดีติดต่อกัน 2 ปี ในกรณีหลักสูตร 4 ปี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการส่งให้ ก.พ.รับรองคุณวุฒิปริญญาต่อไป

ขั้นตอนการเสนอความเห็นชอบของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะ/สาขาวิชาปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยโดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมแนบแบบการขอปรับปรุงหลักสูตรตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สมอ.08) เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการสถาบันฯ เพื่อขอความเห็นชอบในหลักสูตร

2. คณะ/สาขาวิชานำหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อยที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการสถาบันฯ แล้ว ส่งไปยังสำนักวิชาการ จำนวน 1 เล่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รูปแบบตาม มคอ. 2 และข้อปฏิบัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อต้องแก้ไข คณะ/สาขาวิชานำกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะ/สาขาวิชานำหลักสูตรปรับปรุงที่แก้ไขแล้วจำนวน 10 ชุด ส่งสำนักวิชาการเพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบในหลักสูตร
2. คณะ/สาขาวิชานำหลักสูตรไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ(ถ้ามี) แล้วจัดทำหลักสูตรปรับปรุงที่แก้ไขแล้วจำนวน 12 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

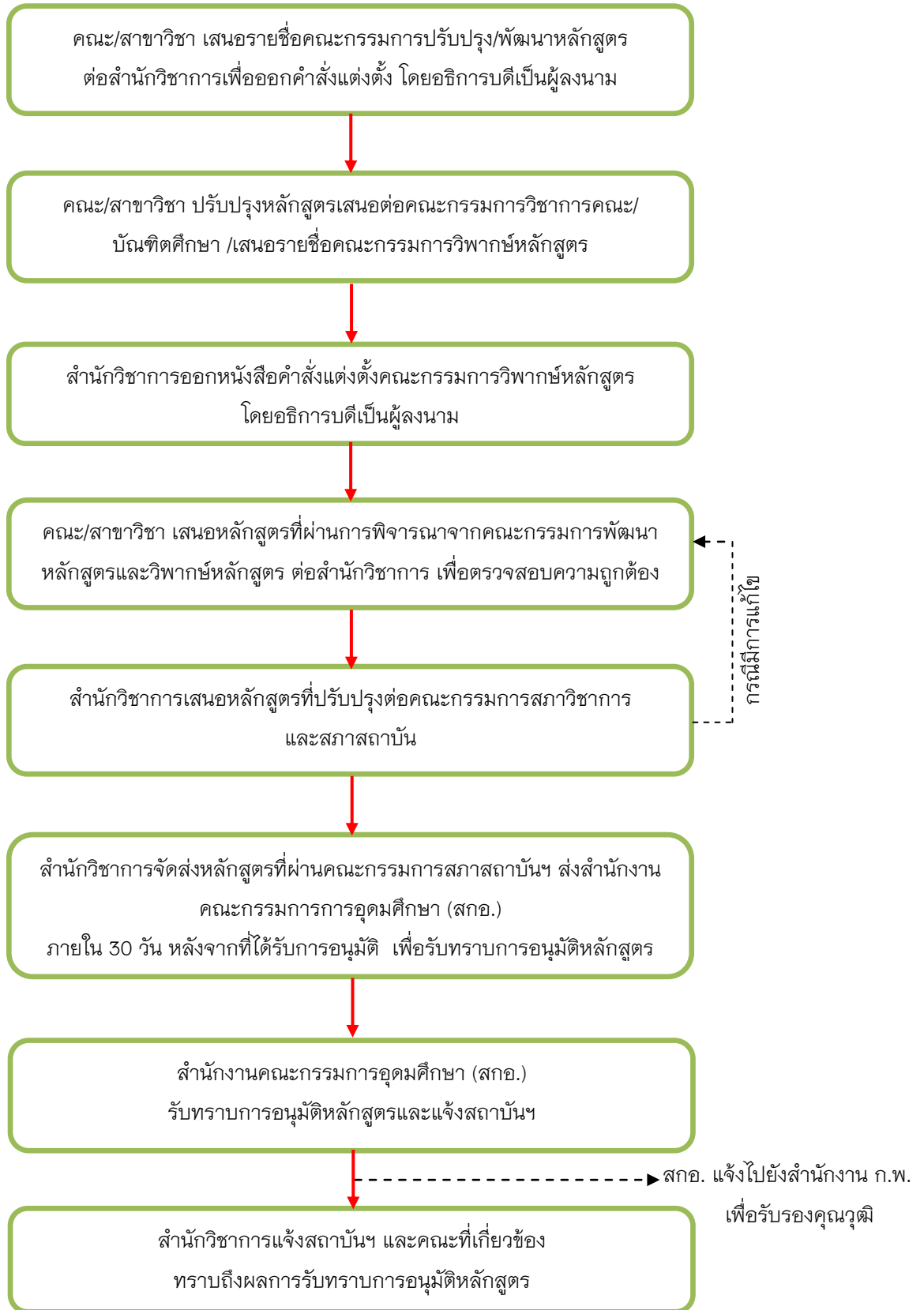
ขั้นตอนที่ 3 การขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว จำนวน 5 เล่ม ส่งสำนักวิชาการ
2. สำนักวิชาการส่งหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน เพื่อขอความเห็นชอบรับทราบหลักสูตร

ระยะเวลาในการเสนอหลักสูตร

ทั้งนี้เพื่อให้สถาบันรัชต์ภาคย์ได้มีเวลาเพียงพอในการดำเนินการเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการประจำสถาบัน และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ และทันต่อการจัดสรรงบประมาณ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการกำหนดหลักสูตรลงในแผนการรับนักศึกษาของสถาบันฯ ในปีถัดไป จึงกำหนดระยะเวลาในการเสนอหลักสูตรทุกประเภทต่อสภาวิชาการ ภายใน 9 วันก่อนที่จะมีการจัดประชุมขึ้น

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร



การขอปิดหลักสูตร

การขอปิดหลักสูตรมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการดำเนินงานหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าควรปิดหลักสูตรให้ของคณบดีและจะขอปิดหลักสูตรเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คณะ/สาขาวิชาเขียนบันทึกข้อความ/ส่งคำขอปิดหลักสูตร (วชก. 041) ต่อสำนักวิชาการ เพื่อแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 2 คณะ/สาขาวิชาเสนอวาระขอปิดหลักสูตรเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเขียนรายละเอียดการปิดหลักสูตรตามแบบการขอปิดหลักสูตร (วชก. 041)

ขั้นตอนที่ 3 สำนักวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาขอความอนุมัติปิดหลักสูตร ตามลำดับ

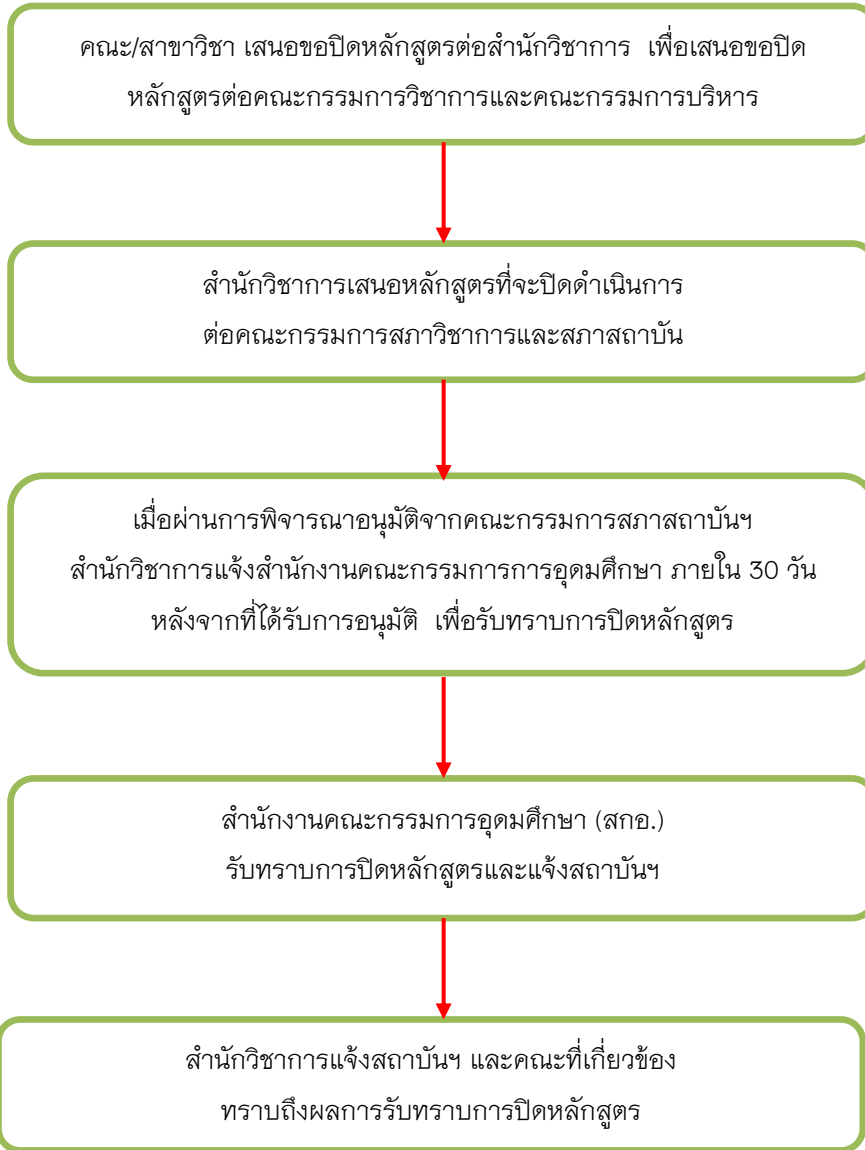
ขั้นตอนที่ 4 สำนักวิชาการแจ้งมติที่ประชุมสภาสถาบันฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อทราบ

2. หลักสูตรที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร ได้แก่

- 2.1 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาการศึกษาของสถาบัน
- 2.2 หลักสูตรที่ไม่เปิดสอน หรือจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ จนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกัน 3 ปีการศึกษา
- 2.3 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสาขาวิชาชีพ
- 2.4 หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยอื่นหรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
- 2.5 หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

หมายเหตุ หลักสูตรทุกหลักสูตรที่จะปิดต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการบริหาร สภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันก่อนปิดหลักสูตร

ขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร



ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศสถาบันรัชต์ภาคย์ฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานของหลักสูตรต่างๆ

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม 2556

ลงชื่อ ร.วิ. ๑๑. ๒๐๕๕ ๑ - ๑

(ดร.ราชวิกรม อาทิตย เจริญรัชต์ภาคย์)

อธิการบดีสถาบันรัชต์ภาคย์